

REGULAMIN CZASOPISMA NAUKOWEGO „Interdyscyplinarny Kwartalnik Naukowy Scytia”

Wydawcą Czasopisma jest Fundacja Scytia, która za cel stawia prowadzenie publicznego dialogu na tematy polityczne, społeczne, kulturalne i naukowe oraz wspieranie działań na rzecz rozwoju gospodarczego Polski. Cele te realizuje poprzez wspieranie inicjatyw o charakterze naukowym, naukowo-badawczym i badawczo-wdrożeniowym, upowszechnianie i promocję osiągnięć naukowych i badawczych oraz promocję komercjalizacji wyników badań, a przez to rozwój innowacyjności i interdyscyplinarności.

I. Postanowienia ogólne

1. Czasopismo naukowe „Interdyscyplinarny Kwartalnik Naukowy Scytia”, zwane w dalszej części regulaminu „Czasopismem” i używające skróconej nazwy „IKNS” jest kwartalnikiem, w którym publikuje się artykuły naukowe, recenzje, raporty oraz informacje o charakterze naukowym.
2. Misją Czasopisma jest propagowanie różnych obszarów wiedzy oraz promowanie interdyscyplinarności w badaniach naukowych.
3. Wydawcą Czasopisma jest Fundacja Scytia, zwana dalej „Wydawcą”.
4. W Czasopiśmie publikowane są artykuły w języku polskim, wraz ze streszczeniami i słowami kluczowymi w języku polskim i angielskim.
5. Artykuły przeznaczone do publikacji przyporządkowywane są przez Redakcję do odpowiednich bloków tematycznych:
 - a) blok nauk humanistycznych,
 - b) blok prawno-ekonomiczny,
 - c) blok nauk społecznych,
 - d) blok nauk ścisłych,
 - e) blok nauk przyrodniczych,
 - f) blok medycyny weterynaryjnej i nauk rolniczych,
 - g) blok nauk medycznych,
 - h) blok kultury i sztuki.
6. Redakcja zezwala na dokonywanie przedruków pod warunkiem podania źródła.
7. Czasopismo jest wydawane w wersji elektronicznej i posiada własną stronę internetową www.scytia.org/ikns.
8. Opłata za złożenie i opublikowanie artykułu określa „Cennik Czasopisma Naukowego IKNS” dostępny na stronie www.scytia.org/ikns lub na facebook’u www.facebook.com/iknscytia

II. Zasady funkcjonowania Redakcji

1. Organami kolegialnymi Czasopisma są:
 - a) Redakcja Czasopisma, w której skład wchodzi: Redaktor Naczelny, Sekretarz Redakcji, Zespół Redakcyjny w tym Redaktorzy Tematyczni. Pracami Redakcji kieruje Redaktor Naczelny.
 - b) Rada Naukowa Czasopisma doradza Redaktorowi Naczelnemu w sprawach dotyczących najważniejszych kierunków Czasopisma. Radę Naukową tworzą samodzielni pracownicy naukowi z polskich i zagranicznych ośrodków naukowych.
2. Wydawca mianuje Redaktora Naczelnego na okres 2 lat.
3. Skład Rady Naukowej Czasopisma ustala Redaktor Naczelny w porozumieniu z Wydawcą.
4. Skład Zespołu Redakcyjnego, w tym Redaktorów Tematycznych ustala Redaktor Naczelny.
5. Do zadań Redaktorów Tematycznych należy kwalifikowanie publikacji na etapie wstępnym oraz formułowanie wniosków i propozycji dla Redaktora Naczelnego Czasopisma.
6. Siedziba Redakcji mieści się w Lublinie.

III. Podstawowe zasady recenzowania publikacji i informacja o prawach autorskich

1. Artykuły o charakterze naukowym są recenzowane przez co najmniej dwóch recenzentów przy zachowaniu zasady poufności i anonimowości zgodnie z zasadami podwójnej, anonimowej recenzji.
2. Prace są kwalifikowane do publikacji po uzyskaniu pozytywnych recenzji. Po otrzymaniu uwag recenzenta autor proszony jest o nadesłanie tekstu z uwzględnionymi ewentualnymi uwagami recenzenta w terminie wskazanym przez Redakcję. Niedotrzymanie tego terminu będzie uważane za rezygnację z publikacji tej pracy.
3. Autor składając materiał w Redakcji kwartalnika „Interdyscyplinarny Kwartalnik Naukowy Scytia” zaświadcza tym samym, że publikacja jest jego autorstwa. Redakcja stara się przeciwdziałać przypadkom ghostwriting’u oraz guest authorship’ingu, uznając je za przejaw nierzetelności naukowej.
4. Autorzy publikacji muszą znać przepisy wynikające z [„Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych”](#) i przestrzegać ich.
5. Autor wyraża automatycznie zgodę na nieodpłatne przeniesienie wszelkich praw autorskich na Wydawcę w momencie gdy zaakceptowane zostaną materiały do publikacji, a także zrzeka się honorarium za opublikowany artykuł.

6. Lista recenzentów publikacji udostępniana jest nie rzadziej niż raz w roku na stronie internetowej Czasopisma.
7. Co najmniej 50% recenzentów oceniających publikacje naukowe stanowią recenzenci zewnętrzni czyli osoby nie będące członkami Rady Naukowej czy Redakcji Czasopisma.

IV. Wymogi edytorskie

§ 1

1. Artykuły należy przesyłać na adres elektroniczny Redakcji: redakcja.ikns@scytia.org.
2. Artykuły powinny być zapisane w formacie **doc** (lub **docx**, **odt**, **lib**, **rtf**).
3. Do artykułu należy załączyć: **Bibliografię**, uwzględniającą wszystkie prace przywoływane w przypisach, **Tytuł** artykułu, recenzji lub sprawozdania w języku polskim (lub w języku, w którym został przygotowany artykuł) lub w języku angielskim, **krótkie Streszczenie/Abstrakt** (do 300 słów) w języku polskim (lub w języku, w którym został przygotowany artykuł) lub w języku angielskim oraz **słowa kluczowe** (maksymalnie 5) także w języku polskim (lub w języku, w którym został przygotowany artykuł) i w języku angielskim.
4. Autor artykułu jest zobowiązany załączyć **notę personalną** zawierającą następujące informacje: imię i nazwisko autora, stopień naukowy, afiliację, zainteresowania naukowe, ważniejsze publikacje, opcjonalnie informacje o innej działalności (np. członkostwo w towarzystwach naukowych, redakcjach czasopism naukowych i in.), którą następnie Redakcja zamieści na pierwszej stronie artykułu w stopce strony.
5. Rysunki, zdjęcia, wykresy, mapy, diagramy itp. powinny zostać zamieszczone w tekście oraz podpisane.
6. **Materiał ilustracyjny należy dodatkowo dołączyć** w oddzielnych plikach w formacie JPG lub PNG lub TIFF. Rozdzielczość materiału ilustracyjnego, zarówno skanowanego jak i importowanego z grafiki wektorowej, powinna wynosić minimum 300 dpi.
7. Nietypowe czcionki, znaki czy symbole, powinny zostać osobno dołączone.
8. Kolejność prawidłowego rozłożenia tekstu w nadsyłanych pracach:
 - a) **Tytuł** – wielkość czcionki **18, pogrubiona**,
 - b) **Autorzy** – wielkość czcionki **10**,
 - c) **Afilacje** – wielkość czcionki **10**,
 - d) **Abstrakt** - wielkość czcionki **10, pogrubiona**,

- e) **Tekst publikacji** – wielkość czcionki **11**,
- f) **Bibliografia** – wielkość czcionki **9**, **kursywa**.

Marginesy prawe lewe jak i górny i dolny należy ustawić na **2,5 cm**, stosować **interlinię pojedynczą**, wyrównać tekst do lewego marginesu. **Formatowanie tekstu należy ograniczyć do minimum**: wcięcia, akapit, środkowanie tekstu, twarde spacje, tzw. podwójne spacje itp.

- 9. Wygląd przykładowego artykułu wraz z kolorystyką w zależności od działu artykułu z tekstem z czasopisma Nature (Vol 460|13 August 2009) pt. „Metalloproteins and metal sensing” można zobaczyć na stronie www.scytia.org/ikns lub na facebook’u www.facebook.com/iknscytia.

§ 2

- 1. Nie przewiduje się ograniczenia słów w nadsyłanych artykułach.
- 2. **Cytat** umieszczony w tekście należy zapisać **w cudzysłowie (bez kursywy)**. Należy wydzielić tylko cytaty dłuższe niż jedno zdanie.
- 3. **Tytuły** książek, utworów poetyckich, gazet, czasopism, artykułów, filmów, audycji telewizyjnych i radiowych należy zapisywać **kursywą**, np. *Ogniem i mieczem*.
- 4. Należy stosować cudzysłowy drugiego stopnia – cudzysłowy ostrokątne (»«), np. „Krzyżak powiedział: »Dobrze, że nie jedli ciastek«”.
- 5. Kropkę kończącą zdanie należy umieścić za znakiem cudzysłowu, jeśli cytat jest uzupełnieniem zdania, jeżeli zaś cytowane jest całe zdanie, kropkę należy postawić przed znakiem cudzysłowu, np.:
 - Autor eliminuje wszystkie rekwizyty w stylu „jakiegoś cichego kącika z komedii Bałuckiego”.
 - „Autor i aktor mogą tworzyć podświadomie – reżyser musi wiedzieć.”
- 6. **Uwagi odautorskie** należy umieścić **w nawiasie kwadratowym**, dopisując inicjały autora, np.:
 - Podczas Wielkiej Wojny [z Krzyżakami – przyp. A. G.] doszło do wielu strasznych wydarzeń.
- 7. Skracając przywoływany fragment tekstu, należy wstawić w miejscu skrótu wielokropki w nawiasie kwadratowym: [...].
- 8. Wyrazy obcojęzyczne należy zapisywać kursywą, np. *stricte*.
- 9. Wprowadzając po raz pierwszy do tekstu głównego postać literacką lub autora, należy podać pełne imię i nazwisko. Wymóg ten nie dotyczy przypisów bibliograficznych.

10. Należy zwracać uwagę na **różnicę pomiędzy półpauzą, łącznikiem a myślnikiem**. Półpauzę („-”) stosujemy jako znak interpunkcyjny oraz w datach i numerach stron, np. s. 26 – 28; łącznik („-”) stosujemy m.in. przy łączonej pisowni nazwisk, np. *Rydz-Śmigły*; myślnik jest znakiem międzywyrazowym, dlatego nie stosuje się go wewnątrz wyrazów, ale pomiędzy nimi, np. *„Myślnik czy pauza — oto jest pytanie!”*. Można stosować również półpauzę zamiast myślnika np. *„Myślnik czy pauza – oto jest pytanie!”*.
11. Numer przypisu należy wprowadzić przed kropką kończącą zdanie, gdy autor dopisuje komentarz odnoszący się do danego zdania oraz gdy cytat jest uzupełnieniem zdania, np.:
- Autor eliminuje wszystkie rekwyty w stylu „jakiegoś cichego kącika z komedii Bałuckiego”¹.
12. Jeśli autor cytuje całe zdanie (bez wprowadzenia do niego) numer przypisu należy wstawić za cudzysłowem, np.:
- „Autor i aktor mogą tworzyć podświadomie – reżyser musi wiedzieć.”¹
13. Nie należy wprowadzać numerów oraz punktów sposobem ręcznym. Należy skorzystać z opcji „Numeracja” oraz „Punkty”.
14. Jeśli w którymkolwiek z punktów znajduje się więcej niż jedno wypowiedzenie to poszczególne zdania należy oddzielić kropkami (bądź wykrzyknikami lub pytajnikami), zaś na końcu punktu postawić średnik, np.:
1. ktokolwiek będziesz w nowogrodzkiej stronie, do Płużyn ciemnego boru wjechawszy, pomnij zatrzymać tve konie, byś się przypatrzył jezioru. Świtez tam jasne rozprzestrzenia łona;
 2. ile cię trzeba cenić, ten tylko się dowie, kto cię stracił. Dziś piękność twą w całej ozdobie widzę i opisuję, bo tęsknię po tobie;
 3. jedzą, piją, lulki palą. Tańce, hulanka, swawola. Ledwie karczmy nie rozwałą.
15. W zapisie inicjałów autora posługującego się dwoma imionami nie należy wstawiać spacji pomiędzy nimi, np. M.R. Mayenowa. Odstęp pomiędzy inicjałami należy wstawić między inicjałami imienia i nazwiska przy uwagach odautorskich, np. „[- przyp. J. G.]”.

§ 3

1. Bibliografię załączamy na końcu artykułu kończąc ją kropką, jak podano niżej w przykładach w zależności od rodzaju źródła:

⇒ W formie **książki z jednym lub wieloma autorami:**

Imię i nazwisko, *tytuł książki*. tłumaczenie, miejsce, wydawnictwo, data wydania; numer tomu (opcjonalnie), strony.

- Max Weber, *Gospodarka i społeczeństwo. Zarys socjologii rozumiejącej*, przeł. D. Lachowska, Warszawa, PWN, 2002.
- Jeremy Berg, Lubert Stryer, John L. Tymoczko, *Biochemia*, przeł. Z. Szweykowska-Kulińska i A. Jarmołowski Warszawa, PWN, 2007; s.567-89.

⇒ W formie **książki dostępnej w Internecie:**

Imię i nazwisko, *tytuł książki*. data; strony. [online], [data korzystania z książki]. szczegółowy adres internetowy np.

- Marek Hłasko, *Ósmy dzień tygodnia*. 1954; s.12-67. [online], [dostęp 19 września 2005]. Dostępny w Internecie: <http://www.literatura.za.pis.net.pl/okresy/wspolczesnosc/hlasko/osmy.htm>

⇒ W formie **książki na płycie lub innym nośniku danych:**

Imię i nazwisko autora, *tytuł płyty*. miejsce, wydawnictwo, data wydania; strony. [nośnik danych]. np.

- Władysław Kopaliński, *Słownik wyrazów obcych i zwrotów obcojęzycznych*. Łódź, Promedia CD, 1998; s.45. [CD-ROM].

⇒ W formie **artykułu naukowego z jednym bądź wieloma autorami:**

Imię i nazwisko, *tytuł artykułu*. tytuł czasopisma, data; numer tomu, strony.

- F.X. Castellanos, R. Tannock, *Neuroscience of attention-deficit /hyperactivity disorder: Search for endophenotypes*. Nature Reviews. Neuroscience, 2002; 3, s.617-628.

⇒ W formie **artykułu w czasopiśmie internetowym:**

Imię i nazwisko, *tytuł artykułu*. tytuł czasopisma, data; numer tomu, strony. [online], [data korzystania z artykułu]. Szczegółowy adres internetowy np.

- Anna Karpień, *Motyw szatana w literaturze romantycznej*. Konspekt 2005; 2, s.37-45. [online], [dostęp 22 września 2005]. Dostępny w Internecie: <http://www.wsp.krakow.pl/konspekt/22/Karpień.htm>.

⇒ W formie **recenzji:**

Imię i nazwisko autora recenzowanej książki, *tytuł recenzowanej książki*. miejsce, data wydania, **Rec.** Imię i nazwisko autora recenzji, *Tytuł recenzji*. "Tytuł czasopisma" rok; numer czasopisma, strony zajęte przez recenzję. np.

- Wojciech Kuczok, *Gnój*. Warszawa, 2003, **Rec.** Piotr Śliwiński, *Normalni, wydrążeni, źli*. "Tygodnik Powszechny" 2004; 32, s.11-15.

⇒ W formie **recenzji dostępnej w internecie:**

Imię i nazwisko autora recenzowanej książki/filmu/utworu muzycznego, *tytuł recenzowanej pracy*. miejsce, data wydania, **Rec.** Imię i nazwisko autora recenzji, *Tytuł recenzji**. [online], [data korzystania ze strony]. szczegółowy adres internetowy np.

- Andrzej Stasiuk, *Dojczland*. Wołowiec, 2007, **Rec.** G.L. Kamiński [online], [dostęp 7 stycznia 2008]. Dostępny w Internecie: <http://www.ksiazka.net.pl/modules.php?name=Reviews&rop=showcontent&id=549&mail=1>

⇒ W formie **wywiadu:**

Imię i nazwisko osoby udzielającej wywiadu, *tytuł wywiadu*. **Rozm. przepr.** Imię i nazwisko osoby prowadzącej wywiad, *tytuł czasopisma*, rok; numer tomu, numery stron. np.

- Wojciech Kuczok, *Jestem bardzo pokrzywiony*. **Rozm. przepr.** Pietkiewicz Barbara, *Polityka*, 2004; 3, s.58- 59.

⇒ W formie **wywiadu dostępnego w internecie:**

Imię i nazwisko osoby udzielającej wywiadu, *tytuł wywiadu*. **Rozm. przepr.** Imię i nazwisko osoby prowadzącej wywiad, *tytuł czasopisma**, [online], [data korzystania ze strony]. szczegółowy adres internetowy np.

- Piotr S. Juda, *Mamy spójny model biznesowy – wywiad z prezesem zarządu Toyota Bank*. **Rozm. przepr.** Macierzyński M. [online], [dostęp 11 września 2007]. Dostępny w Internecie: <http://www.bankier.pl/wiadomosc/Mamy-spojny-model-biznesowy-wywiad-z-prezesem-zarządu-Toyota-Bank-1637623.html>

⇒ W formie **strony www:**

Imię i nazwisko twórcy(opcjonalnie), *tytuł strony*. [online], [data korzystania ze strony]. szczegółowy adres www. np.

- Stanisław Skórka, *Wirtualna historia książki i bibliotek*. [online], [dostęp 4 lutego 2005]. Dostępny w Internecie: <http://www.ap.krakow.pl/whk>.

- *EGI Geodesic EEG System (GES) 300*. [online], [dostęp 20 listopada 2012]. Dostępny w Internecie: <http://www.egi.com/research-division-research-products/eeg-systems>.

⇒ W formie **opisu bibliograficznego ilustracji (reprodukcji, fotografii, dzieła architektury, rzeźby, nut):**

Imię i nazwisko twórcy, *tytuł dzieła*. [rodzaj dokumentu], **wyk.** autor książki zawierającej ilustrację bądź autor fotografii/utworu muzycznego/reprodukcji dzieła, *tytuł książki*/czasopisma*. miejsce, wydawnictwo *, data; numer tomu, strony/ilustracji (s./nr il. lub nr tabl.). np.

- Diego Velasquez: *Infantka Małgorzata* [ilustracja], **wyk.** Maria Rzepińska, *Siedem wieków malarstwa europejskiego*. Wrocław, Ossolinem, 1986; nr il. XLVI.
- H. Hermanowicz, *Baszta stolarska*, [fotografia], **wyk.** H. Hermanowicz, J. Banach, *Kraków – cztery pory roku*. Kraków, Wydawnictwo Literackie, 1978; s. 72.
- Leonardo da Vinci, *Dama z gronostajem* [reprodukcja], **wyk.** M. Rzepińska, *Siedem wieków malarstwa europejskiego*. Wrocław, Ossolinem 1988; nr tabl. XXI.
- M. Mazurek (muz. i oprac.), D. Orłowska (śl.) *Ja mam dwa kółka*. [nuty], **wyk.** Z. Stankiewicz, *Repertuar uzupełniający do wychowania muzycznego w klasach V-VIII*. Warszawa, WSiP, 1975; s. 158-162.

⇒ W formie **opisu bibliograficznego filmu:**

Imię i nazwisko (reż.), *tytuł filmu*. [dokument filmowy], miejsce, nazwa producenta, data, [rodzaj nośnika]. np.

- Ryszard Ber (reż.), *Cudzoziemka*. [dokument filmowy], Warszawa, AGF, 1986, [kas. wiz. VHS].

⇒ W formie **cytowania przedstawień teatralnych:**

Imię i nazwisko (reż.), *tytuł przedstawienia*, miejsce, nazwa teatru, data.

- P.P. Pasolini (reż.), *Orgia*, Turyn, Teatro Stabile, 1 grudnia 1966.

⇒ W formie **nagrania muzycznego na nośniku fizycznym bądź w Internecie:**

Imię i nazwisko twórcy, *tytuł utworu*. [dokument dźwiękowy], **wyk.** Imię i nazwisko wykonawcy lub nazwa zespołu/orkiestry, *tytuł nagrania*. wydawnictwo, data, [rodzaj nośnika]. [online], [data korzystania z artykułu]. Szczegółowy adres internetowy np.

- Chopin F., *Ballade F-Dur Op. 38 Nr 2*. [dokument dźwiękowy], **wyk.** Janusz Olejniczak, *Piano Recital Vol. 1*. Warszawa, Selene, 2014, [CD-ROM].
- Chopin F., *Mazurek e-moll Op.41 Nr 2*. [dokument dźwiękowy], **wyk.** Janusz Olejniczak, [online], [dostęp 12 maja 2016]. Dostępny w Internecie: https://www.youtube.com/watch?v=7Uvx_PmF42c

- Czerwone Gitary, *Mija rok*, [dokument dźwiękowy], [online], [dostęp 15 grudnia 2007]. Dostępny w Internecie: <http://www.czerwonegitary.pl/multimedia.html>

⇒ W formie **nagrania słownego na nośniku fizycznym bądź w Internecie:**

Imię i nazwisko autora, *tytuł nagrania*. [dokument dźwiękowy], wydawnictwo, data, [rodzaj nośnika]. [online], [data korzystania z artykułu]. Szczegółowy adres internetowy np.

- M. Pawlikowska-Jasnorzewska, *Wiersze*, [dokument dźwiękowy], Polskie Nagrania 1998, [taśma magnetofonowa].
- M. Pawlikowska-Jasnorzewska, *Pocalunki*, [dokument dźwiękowy], [online], [dostęp 12 maja 2016]. Dostępny w Internecie: <https://www.youtube.com/watch?v=6DFTL6FG5RA>

⇒ W formie **opisu map i planów:**

Dane do opisu należy przejmować z ramki, jako autora traktujemy kartografa, elementem obowiązkowym jest określenie rodzaju dokumentu: mapa, plan, atlas, jeśli nie występuje w tytule. W opisie map podajemy skalę po tytule. Mapy, plany i atlasy samoistnie wydawniczo opisujemy jak wydawnictwa zwarte, zamieszczone w wydawnictwie zwartym lub ciągłym opisujemy jak artykuły.

- *Beskid Sądecki*. Mapa, 1:1000 000, Warszawa 1975.
- *Wisła. Turystyczny plan miasta*. Mapa, 1:25 000, Katowice 2004.